Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio III - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale non dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale Area Negoziale
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Carriera Dirigenziale Penitenziaria

m_dg.GDAP.16/06/2026.0279379.U

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Comparto Funzioni Centrali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Dirigenza Comparto Funzioni Centrali

OGGETTO: Modalità di accesso al servizio "Sportello di ascolto" di cui alla Convenzione Consip Accordo Quadro ID 2541 – Lotto 4. Seguito nota GDAP prot. n.0272898.U del 11.06.2026.

A integrazione della nota GDAP prot. 0272898.U trasmessa l'11 giugno u.s., si trasmette l'integrazione della medesima, relativa all'argomento richiamato in oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Ida Del Grosso

LR

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria generale e del coordinamento interistituzionale
Sezione Servizio di prevenzione e protezione

m_dg.GDAP.12/06/2026.0275077.U

Ai Signori Direttori Generali

Al Signor Dirigente Generale del Corpo di Polizia Penitenziaria
Dott. Augusto Zaccariello

All'Ufficio I – Segreteria generale e del Coordinamento Istituzionale
per la massima diffusione a tutti gli Uffici e Divisioni dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

All'Ufficio III – Relazione Sindacali
per la trasmissione a tutte le OO.SS., R.L.S. e R.S.U.

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento

Alla Consilia CFO S.r.l.
info@consilia.net

Alla Dott.ssa Veronica Schiavello
schiavelloveronica@gmail.com

OGGETTO: Modalità di accesso al servizio "Sportello di ascolto" di cui alla Convenzione Consip Accordo Quadro ID 2541 – Lotto 4.

Si comunica che per mero errore materiale è stata inviata soltanto la prima pagina della nota n. 0270934.U del 10.06.2026, relativa all'oggetto.

Con la presente, si trasmette in allegato la predetta nota completa in ogni sua parte.

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE
arch. Katiuscia Marcelli

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Dirigente delegato - art. 16 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

m_dg.GDAP.10/06/2026.0270934.U

Ai Signori Direttori Generali

Al Signor Dirigente Generale del Corpo di Polizia Penitenziaria
Dott. Augusto Zaccariello

All'Ufficio I – Segreteria generale e del Coordinamento Istituzionale
per la massima diffusione a tutti gli Uffici e Divisioni dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

All'Ufficio III – Relazioni Sindacali
per la trasmissione a tutte le OO.SS., R.L.S. e R.S.U.

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento

Alla Consilia CFO srl
info@consilia.net

Alla Dott.ssa Veronica Schiavello
schiavelloveronica@gmail.com

OGGETTO: modalità di accesso al servizio "Sportello di ascolto" di cui alla Convenzione Consip Accordo Quadro ID 2541 – Lotto 4

Facendo seguito alla nota prot. 0020211.ID del 29/05/2026, relativa all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione ha attivato lo Sportello di Ascolto.
Il servizio è affidato alla Dott.ssa Veronica Schiavello, psicologa incaricata, che opererà garantendo elevati standard di competenza, riservatezza e professionalità.
Le sedute potranno essere prenotate direttamente dal dipendente, mediante invio di una richiesta dal proprio account istituzionale (nome.cognome@giustizia.it) all'indirizzo e-mail: schiavelloveronica@gmail.com .
La Dott.ssa Schiavello provvederà a ricontattare il richiedente per concordare modalità e orario dell'appuntamento.

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Dirigente delegato – art. 16 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Gli incontri si svolgeranno in modalità on-line tramite piattaforma Microsoft Teams, assicurando condizioni di assoluta riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La professionista trasmetterà con cadenza mensile all'Amministrazione un report contenente esclusivamente dati aggregati (numero delle sedute effettuate e relativa durata), privo di qualsiasi elemento identificativo degli utenti. Tale report sarà accompagnato da una relazione generale che potrà evidenziare, in termini anonimi e non riconducibili a situazioni individuali, eventuali criticità organizzative, contribuendo così a orientare possibili interventi migliorativi.

Si invita il personale a considerare questo servizio quale strumento qualificato, innovativo e pienamente riservato, messo a disposizione dall'Amministrazione a supporto del benessere lavorativo e personale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DELEGATO

Massimo PARISI