



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA

Ufficio I – Affari generali, personale e formazione

Sezione III Settore II - Personale di Polizia Penitenziaria

Al Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria
della Puglia e Basilicata
Distaccamento di

POTENZA

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per Adulti
di Puglia e Basilicata

LORO SEDI

Al personale di Polizia Penitenziaria – Ruolo Agenti/Assistenti

S E D E

Alle Segreterie delle OO.SS. Regionali “Comparto Sicurezza”

LORO SEDI

Oggetto: Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari.
Supporto operativo provvisorio del personale del Corpo di Polizia penitenziaria.

In esito alla richiesta avanzata dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari, inerente la sostituzione di n.1 (una) unità di polizia penitenziaria vincitrice del concorso interno per 691 posti per la nomina alla qualifica iniziale del ruolo degli Ispettori, ritenuto necessario fornire il supporto richiesto, è indetto apposito interpello, richiesto dal Centrale Ufficio Dipartimentale, **per nr. 1 (una) unità** del ruolo degli Agenti/Assistenti, disposta ad essere inviata a prestare servizio provvisorio, senza oneri a carico dell'Amministrazione, presso la prefata Autorità Giudiziaria.

Premesso ciò, si invitano codeste Direzioni a rendere edotto tutto il personale, anche assente a qualsiasi titolo, del contenuto della presente, avendo cura di acquisire le eventuali istanze di disponibilità e di trasmetterle a quest'Ufficio, **improrogabilmente entro e non oltre il giorno 15 novembre 2022.**

Si precisa che l'interpello “*de quo*” sarà espletato nel rispetto dei criteri contenuti nel P.C.D. 14 ottobre 2021.

Il personale di polizia penitenziaria interessato all'interpello in questione dovrà utilizzare esclusivamente il modello conforme al fac-simile unito alla presente.


Premesso ciò, il personale addetto alle segreterie di polizia penitenziaria avrà cura di controllare dettagliatamente le istanze avanzate dal personale interessato, inviando a questo Provveditorato solamente quelle rispondenti ai requisiti previsti dal succitato P.C.D.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta in attesa di cortese riscontro, anche se negativo.

Cordiali saluti.

Allegati n. 01

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Simona VERNAGLIONE





Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA PUGLIA E BASILICATA
Ufficio I – Affari generali, personale e formazione
Sezione III Settore II - Personale di Polizia Penitenziaria

Supporto operativo provvisorio di personale del Corpo di Polizia penitenziaria
presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari – n. **1 (una) unità**
(Ruolo Agenti/Assistenti)

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ MATRICOLA _____
DATA DI ARRUOLAMENTO _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

- diploma di scuola media inferiore;
- anni 5 (cinque) di servizio effettivo nel Corpo di Polizia Penitenziaria;
- aver riportato nei rapporti informativi nei tre anni antecedenti alla data dell'interpello un giudizio non inferiore a buono;
- assenza di procedimenti penali pendenti o definitivi;
- assenza di procedimenti disciplinari pendenti per sanzioni comminabili più gravi della pena pecuniaria;
- assenza di sanzioni disciplinari più gravi della pena pecuniaria nel quinquennio precedente.

N.B.: i suddetti requisiti devono essere autocertificati.

Nelle more della definizione del procedimento disciplinare e del procedimento penale gli aspiranti sono ammessi alla selezione con riserva.

TITOLI VALUTABILI – art.4 del P.C.D. 14 ottobre 2021

- a) Anni di servizio nel Corpo _____
- b) Diploma di maturità SI___ NO___ (aggiornare contestualmente il sistema SIGP1)
- c) Diploma di laurea triennale SI___ NO___ (aggiornare contestualmente il sistema SIGP1)
- d) Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento SI___ NO___ (aggiornare contestualmente il sistema SIGP1)
- e) ulteriore laurea SI___ NO___ (aggiornare contestualmente il sistema SIGP1)
- f) Master post laurea di 2° livello SI___ NO___ (aggiornare contestualmente il sistema SIGP1)
- g) Master post laurea di 1° livello SI___ NO___ (aggiornare contestualmente il sistema SIGP1)

h) Rapporti informativi e giudizi complessivi del triennio anteriore alla data dell'interpello

anno _____ punti _____ anno _____ punti _____ anno _____ punti _____
(aggiornare contestualmente il sistema SIGP1)

i) Conoscenze delle procedure e dei sistemi informatici _____

_____ (da allegare all'istanza i relativi attestati regolarmente certificati)

j) Conoscenza certificata di una o più lingue straniere _____

_____ (da allegare all'istanza i relativi attestati regolarmente certificati)

k) Ricompense _____

Firma

Data _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

ASSUNTA AL PROTOCOLLO IL _____

CON NUMERO DI PROTOCOLLO _____

IL DIRETTORE
