



DS

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV – Relazioni Sindacali

Ai Signori Direttori Generali

Al Signor Direttore Generale del Personale,
delle Risorse e per l'attuazione dei provvedimenti
del Giudice Minorile

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli Istituti
Penitenziari

Ai Signori Direttori delle Scuole di
Formazione e
degli Istituti di Istruzione

All'Ufficio del Capo del
Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale

E p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento per la
Giustizia Minorile e di Comunità

Alle OO.SS. rappresentative del personale non dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Alle OO.SS. rappresentative del personale dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento Amministrazione Generale

del personale e dei servizi – Direzione dei

Sistemi Informativi e dell'Innovazione

Piazza Dalmazia, 1 - R O M A



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV – Relazioni Sindacali

OGGETTO: d.P.R. 18 giugno 2002 n. 164 - d.P.R. 11 settembre 2007 n. 170 - d.P.R. 16 aprile 2009 n. 51 - d.P.R. 15 marzo 2018 n. 39 - d.P.R. 20 aprile 2022 n. 57. Deleghe e revoche sindacali - Comparto Sicurezza - Personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria - Anno 2023.

Nel richiamare il contenuto delle precedenti disposizioni in materia, si rammenta, ai sensi delle norme contrattuali vigenti, che la richiesta di revoca di iscrizione alle organizzazioni sindacali può essere inoltrata dal dipendente all'istituto penitenziario o ufficio di appartenenza entro il termine perentorio del 31 ottobre di ciascun anno.

La revoca dell'adesione sortisce i suoi effetti a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo. Il dipendente, ovviamente, ha facoltà di iscriversi alle OO.SS. in ogni momento e la delega ha effetto ai fini contabili dal primo giorno del mese successivo a quello della data del timbro di accettazione apposto dall'Ufficio ricevente (art. 34 comma 3 D.P.R. 164/2002). La delega è tacitamente rinnovata se non interviene eventuale revoca, come sopra espresso, entro il termine ultimo del 31 ottobre.

Atteso che la rilevazione del dato associativo riguarda gli iscritti alle organizzazioni sindacali alla data del 31 dicembre 2023, saranno considerate efficaci a tal fine le deleghe presentate e regolarmente assunte al protocollo fino alla medesima data del 31 dicembre 2023.

Al fine di evitare disguidi si invitano le SS.LL. a sensibilizzare il personale addetto ai servizi amministrativi di verificare, con la massima dovuta attenzione, che i modelli di delega e i modelli di revoca siano compilati dai dipendenti in ogni loro parte.

Le richieste di iscrizione alle OO.SS., così come le revoche dell'adesione, possono essere presentate, all'istituto penitenziario o ufficio di appartenenza, oltre che dai diretti interessati anche attraverso i delegati sindacali; ciò che rileva è che



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV – Relazioni Sindacali

dei dati in questione perché sia prestata la più scrupolosa attenzione nell'espletamento di un compito così delicato.

A tal riguardo si fa espresso riferimento alla responsabilità in capo alle direzioni in ordine all'eventuale mancata comunicazione circa le revoche di adesione alle OO.SS., analogamente per quanto attiene all'immediata trasmissione di iscrizioni alle organizzazioni sindacali avanzate dal personale di Polizia Penitenziaria.

Dovranno essere evase con tempestività eventuali richieste delle Organizzazioni sindacali tendenti ad ottenere i dati relativi alle revoche prodotte dai propri iscritti entro la data del 31 ottobre. Le SS.LL. avranno cura di trasmettere i riscontri a tali richieste anche a questo Ufficio per conoscenza.

Al fine di consentire un costante aggiornamento dei dati si richiama il contenuto della nota 17 gennaio 2023, n. 20148, avente ad oggetto "SIGP1 – Deleghe e revoche sindacali – Comparto Sicurezza – Personale di Polizia Penitenziaria", che ad ogni buon fine si allega in copia, nella quale si sensibilizzano le SS.LL. all'inserimento nel più breve tempo possibile dei dati nel SIGP1, appena trasmessa la delega e/o la revoca alla R.T.S. di competenza.

Si raccomanda inoltre, in caso di trasferimento del dipendente, di trasmettere la delega sindacale alla Direzione di nuova assegnazione, per i seguiti di competenza.

Al fine di chiarire ulteriormente le modalità di inserimento delle deleghe e delle revoche sindacali, si riportano i campi disponibili nel SIGP1:

1. Data istanza: va inserita la data di sottoscrizione della delega sindacale rilasciata dal dipendente;
2. Richiesta di: campo obbligatorio dal sistema (iscrizione/revoca);
3. Denominazione sindacato: avviene automaticamente con l'inserimento del codice di ritenuta della organizzazione sindacale;
4. Decorrenza: è la data in cui il MEF applicherà la ritenuta sindacale; in caso di iscrizione, coincide con la data del primo del mese successivo alla sottoscrizione della delega sindacale, in caso di revoca alla decorrenza sarà dal 01 gennaio dell'anno successivo;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV – Relazioni Sindacali

le deleghe conferite e le revoche siano firmate e datate in originale dal dipendente; non devono presentare alcuna correzione; devono riportare chiaramente la denominazione del sindacato.

Si precisa che le deleghe si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite in originale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data del 31 dicembre 2023 (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante), ovvero trasmesse tramite posta certificata entro la medesima data facendo seguire, in quest'ultimo caso, l'invio in originale.

Le revoche prodotte all'ultimo momento e comunque entro e non oltre il 31 ottobre debbono essere assunte subito al protocollo della direzione o del servizio, ai fini della considerazione delle revoche pervenute alle direzioni a mezzo posta; farà fede la data del timbro postale da tenere agli atti.

Le SS.LL. nel trasmettere le revoche e le deleghe agli uffici del trattamento economico presso le Ragionerie Territoriali dello Stato che amministrano le partite di stipendio, dovranno tener conto dei codici assegnati ai sindacati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

Per consentire tutti gli adempimenti contrattuali, in particolare quelli previsti dagli artt. 31, 32, 33, 34, 35 del D.P.R. 164/2002, e successive modifiche apportate dall'art. 30 del D.P.R. 57/2002 le revoche presentate entro il termine tassativo del 31 ottobre p.v. dovranno essere trasmesse - ai fini della cancellazione del contributo dalle competenze mensili del dipendente (cancellazione che decorre dal 1 gennaio 2024) - agli Uffici Territoriali del Ministero dell'Economia e delle Finanze di competenza.

Si conferma la continuità della valenza della delega sindacale nel caso in cui, un iscritto che abbia presentato regolare revoca alla propria O.S. entro il termine del 31 ottobre 2023, dovesse recedere dal proprio intento e sottoscrivere una nuova delega alla stessa organizzazione sindacale entro la data del 31 dicembre 2023.

Poiché le operazioni sopra indicate incidono sulla consistenza associativa delle OO.SS. e quindi sulla rappresentatività delle stesse, si invitano le SS.LL. a responsabilizzare al massimo gli operatori addetti alla ricezione e alla trasmissione



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV – Relazioni Sindacali

5. Data protocollo: si deve riportare la data in cui la Direzione ha ricevuto/acquisito la delega sindacale e non quella di invio al MEF;
6. Numero protocollo: si inserisce il numero di protocollo di ricezione/acquisizione della delega sindacale.

Tanto premesso, si ribadisce che i dati inseriti potranno essere modificati fino alle ore 24 del giorno in cui è stata eseguita l'operazione, successivamente sarà possibile effettuare correzioni soltanto scrivendo all'Ufficio IV Relazioni Sindacali, all'indirizzo relazionisindacali.dgp.dap@giustizia.it.

In relazione a quanto precede, nell'invitare le SS.LL. a dare la massima pubblicità alla presente, si raccomanda la puntuale osservanza delle disposizioni impartite.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Parisi

