



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria
Loro Sedi

OGGETTO: Corso per l'acquisizione della specializzazione di matricolista anno 2024.

Per opportuna informativa si trasmette la nota GDAP- 0084420.U del 26 febbraio 2024 della Direzione Generale della Formazione, relativa alla materia indicata in oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

Ai Provveditorati Regionali
Amministrazione Penitenziaria
Loro Sedi

Alla Direzione Generale Detenuti e Trattamento
Sede

Al Dipartimento della Giustizia Minorile
Roma

e.p.c.
All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
Sede

Alla Direzione Generale del Personale
Ufficio per le Relazioni Sindacali
Sede

Oggetto: Corso per l'acquisizione della specializzazione di matricolista anno 2024.

Mi prego comunicare che questa Direzione Generale riprenderà la realizzazione dei corsi per l'acquisizione della specializzazione di matricolista per il personale in possesso dei requisiti previsti al punto A dell'art. 2 del Decreto del Ministro della Giustizia 9 ottobre 2009 per la parte in cui si dispone : “ tutti coloro che vantano una esperienza continuativa di almeno un anno e sei mesi presso l'ufficio matricola di un istituto ovvero di almeno due anni e sei mesi presso i settori operativi degli Uffici II, III, IV e VI della Direzione Generale detenuti e trattamento e presso i corrispondenti servizi dei Provveditorati e dei Centri per la Giustizia Minorile” .

Essendo nel decreto la previsione di continuità del servizio, considerata la prassi consolidata degli ultimi anni, con l'obiettivo di erogare formazione concretamente spendibile nel concreto, stante la mansione agita , in continuità rispetto ai pregressi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

interpelli, anche per questo viene richiesto come ulteriore requisito di partecipazione quello dell'attualità dell'incarico presso la matricola.

In definitiva, i requisiti sono:

- una esperienza continuativa di almeno un anno e sei mesi presso l'ufficio matricola di un istituto ovvero di almeno due anni e sei mesi presso i settori operativi degli Uffici II, III, IV e VI della Direzione Generale detenuti e trattamento e presso i corrispondenti servizi dei Provveditorati e dei Centri per la Giustizia Minorile" ;
- attualità del servizio in matricola

La specializzazione di cui all'art. 22 dell'Accordo Nazionale Quadro, sottoscritto il 05 ottobre 2023 e disciplinata con il decreto sopra indicato, è unica e pertanto, essa verrà riconosciuta a tutti i partecipanti, senza distinzioni di mansione (responsabile, vice, addetto) ; tuttavia, la mansione ricoperta, varrà come criterio prioritario di ammissione al corso, nell'ordine: responsabili, vice, addetti ; nell'ambito degli addetti, varrà il criterio dal più giovane al meno giovane di servizio (non propriamente in matricola) .

Sono pianificate nell'anno 5 edizioni del corso in parola, ognuna delle quali riservata a 25 corsisti.

Pertanto, nell'anno saranno formati 125 matricolati complessivamente, secondo l'ordine di priorità suddetto.

Sede del corso sarà il polo formativo di Secondigliano (Prap Napoli) .

Inoltre, proprio perché la specializzazione è unica, chi l'abbia conseguita nel passato, sia pure con mansioni differenti (ora è responsabile, ad esempio, ma la specializzazione l'ha conseguita da addetto) , non deve rispondere all'interpello, in quanto già in possesso del titolo.

Parteciperà alla formazione continua, ai percorsi di aggiornamento, cosa diversa dalla specializzazione.

Tutto quanto sopra premesso, vogliano codesti Provveditorati emanare nel distretto di competenza un interpello, per le articolazioni a livello territoriale, ponendo come scadenza per la presentazione delle istanze al Provveditorato la data **del 8 marzo 2024**, assicurandosi che l'informazione ai fini della partecipazione sia data anche al personale assente a qualsiasi titolo.

Entro e non oltre la data del 22 marzo 2024, termine ultimo stabilito, i Provveditorati, e non le singole Direzioni, dovranno far pervenire, a questa Direzione Generale, in formato elettronico (excel) , utilizzando l'allegato prospetto (all. 2), l'elenco



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

del personale che ha aderito all'interpello, dopo aver accertato puntualmente **possesso dei requisiti richiesti alla data della scadenza dell'otto marzo 2024.**

Non verranno pertanto prese in considerazione le istanze giunte a questo Ufficio dopo la scadenza stabilita (ovvero dopo il 22 marzo 2024)

Non verranno prese in considerazione istanze di personale che non abbia maturato all'otto marzo i requisiti , anche se detti requisiti dovessero maturare , poi, nel periodo successivo e prima della effettiva realizzazione dei corsi

Si rammenta che :

- L'interpello dovrà essere esteso anche alle strutture minorili (istituti per minorenni e CGM) ricadenti nel territorio di competenza; le istanze prodotte da queste articolazioni, dovranno nei tempi di scadenza suddetti, essere raccolte dai Provveditorati e trasmessi all'Ufficio scrivente
- Il personale interessato e in possesso dei requisiti richiesti dovrà presentare istanza utilizzando l'apposita scheda allegata alla presente (all. 1);
- Le Direzioni di appartenenza dovranno, **all'esito di attenta ricognizione sulla base degli atti d'ufficio**, attestare la **veridicità** del possesso dei requisiti, utilizzando la medesima scheda;
- Il Dipartimento della giustizia minorile e la Direzione Generale dei detenuti e del trattamento trasmetteranno le istanze del personale interessato e costà in servizio al Provveditorato Regionale del Lazio, che avrà cura di collazionarle, per trasmetterle, poi, unitamente a tutte le altre all'Ufficio scrivente

All' Ufficio per le relazioni sindacali si chiede di voler dare comunicazione della presente nota alle OO.SS..

Si ringrazia per la collaborazione

Cordialità

Il Direttore dell'Ufficio IV
Dott.ssa Maria Lucia Avantaggiato

