



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del personale  
non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria

Ai Rappresentanti delle OO.SS.  
del comparto funzioni Centrali

Oggetto: Ricognizione unità di personale per la “sezione relazioni internazionali e progetti europei” – Ufficio V del Capo del Dipartimento - Coordinamento dei rapporti di cooperazione istituzionale.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP 0054922.U datata 08 febbraio 2023, dell'Ufficio I – Affari Generali di questa Direzione Generale, concernente l'argomento in oggetto indicato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso



1  
See office  
M



m\_dg.GDAP.08/02/2023.0054922.U

# Ministero della Giustizia

## Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio I – Affari Generali

Sezione II – Settori I e II – Affari Generali

A tutte le Direzioni Generali

SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio I – Segreteria Generale

SEDE

Ai Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDI

e, per conoscenza

All'Ufficio V – Coordinamento dei Rapporti  
di Cooperazione Istituzionale

SEDE

Oggetto: Ricognizione unità di personale per la "sezione relazioni internazionali e progetti europei"  
Ufficio V del Capo del Dipartimento – Coordinamento dei rapporti di cooperazione  
istituzionale.

In ragione dell'attuale situazione in cui versa la Sezione "rapporti internazionali e progetti europei" dell'Ufficio V del Capo del Dipartimento – Coordinamento dei rapporti di cooperazione istituzionale, che sta svolgendo un gravoso lavoro di intensa collaborazione con omologhe Amministrazioni straniere e autorità diplomatiche di singoli Paesi di interesse del Dipartimento, si ravvisa la necessità di un tempestivo potenziamento del suddetto Ufficio mediante l'inserimento di **due operatori**, necessariamente con abilità linguistiche e **preferibilmente** con esperienza nelle relazioni inter-istituzionali, al fine di poter far fronte ai compiti specifici relativi al trattamento delle numerose pratiche, anche in lingua straniera.

A tal fine è diramata la presente richiesta di disponibilità per l'individuazione di n. 2 unità di personale, appartenenti al Comparto Funzioni Centrali ed al Comparto Sicurezza, disposte ad essere provvisoriamente impiegate, senza oneri a carico dell'Amministrazione, presso questo Dipartimento, come di seguito specificato:



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio I – Affari Generali

Sezione II – Settori I e II – Affari Generali

- Assistenti Area II o funzionari Area III del comparto funzioni centrali di ogni profilo professionale, o personale di Polizia Penitenziaria fino al grado di Ispettore superiore, con **conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera**, e con congrua anzianità di servizio.

Costituiranno **titoli preferenziali**:

- **l'esperienza maturata nel settore delle relazioni** inter-istituzionali;
- il possesso di un titolo di studio **in materie linguistiche o connesso all'ambito delle relazioni politiche e internazionali**, in ragione delle specificità delle mansioni che dovranno essere svolte.

Il personale interessato, purché in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare domanda allegando *curriculum* aggiornato e firmato.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei *curricula* ed all'esito di un colloquio che sarà effettuato a cura del Direttore dell'Ufficio V – Coordinamento dei rapporti di Cooperazione Istituzionale.

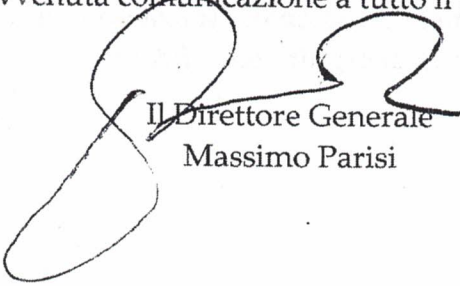
Le abilità linguistiche dei candidati, saranno anche verificate nel corso di un colloquio con qualificati esperti di questo Dipartimento e/o di altre Amministrazioni, se necessario. Considerata infatti la natura delle mansioni da svolgere nell'ambito delle relazioni internazionali, non si potrà prescindere da un accertamento delle dichiarate competenze linguistiche scritte e orali.

Le istanze dovranno essere inoltrate, per il tramite della Segreteria dell'Ufficio di appartenenza entro il giorno **24 febbraio 2023**, al seguente indirizzo di posta elettronica [prot.dgpr.dap@giustiziacert.it](mailto:prot.dgpr.dap@giustiziacert.it)

L'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio I – Segreteria Generale, vorrà diramare la presente nota a tutti gli Uffici di Staff e Servizi dipendenti.

Nel ringraziare per la consueta fattiva collaborazione, si raccomanda la massima diffusione tra il personale in servizio presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (incluse Scuole di Formazione e Istituti di Istruzione), compreso nei distinti Ruoli ed anche se assente a qualsiasi titolo.

Si raccomanda l'avvenuta comunicazione a tutto il personale.

  
Il Direttore Generale  
Massimo Parisi