



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE
DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Ufficio III - Sez. V



Alla Direzione Generale dell'Esecuzione
Penale Esterna e di Messa alla Prova
Ufficio I - II - III
SEDE

Alla Direzione Generale del personale, risorse
e attuazione dei provvedimenti del giudice minorile
UFFICIO I - II - III

Agli Uffici del Capo Dipartimento
SEDE

Alle Direzioni dei Centri per la Giustizia Minorile

Alle Direzioni degli Uffici Interdistrettuali di
Esecuzione Penale Esterna

LORO SEDI

E.p.c.
Al Sig. Capo del Dipartimento
SEDE

Al Sig. Vice Capo del Dipartimento
SEDE

Alle OO.SS. dei vari Comparti

Oggetto: Covid - 19. Piano vaccinale per il personale dell'Amministrazione penitenziaria.
Fase preliminare. Raccolta adesioni.

Si trasmette, in allegato, la nota 13 gennaio 2021 prot.n.11743.U del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria relativa al piano vaccinale anti Covid- 19 per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria.

Al fine di consentire una efficiente pianificazione della fase attuativa della campagna vaccinale anche del personale (di ogni comparto) di questa Amministrazione è necessario



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

avviare in tempi brevi un censimento su tutto il territorio diretto ad una ricognizione della volontà di adesione da parte di ciascun operatore.

A tal fine, si allega alla presente circolare apposito modulo (All.1) di adesione che dovrà essere debitamente compilato dal personale interessato.

Tale iniziativa dovrà essere comunicata e condivisa con il personale degli uffici e degli istituti ed il modulo dovrà essere diffuso in modo capillare.

Le schede compilate e organizzate per gruppi omogenei di sedi di servizio (es. C.G.M. - I.P.M. - C.P.A. - U.S.S.M. - Comunità Ministeriali -U.I.E.P.E. - U.D.E.P.E. - U.L.E.P.E.+Sedi distaccate) dovranno essere raccolte ed inviate a questo ufficio esclusivamente dalle Direzioni dei C.G.M. e degli U.I.E.P.E. Per quanto riguarda la sede centrale, i direttori dei singoli uffici provvederanno alla consegna, *brevi manu*, delle schede debitamente compilate presso la stanza n. 114 ai fini della predisposizione dell'allegato 2.

I singoli dati dovranno essere inseriti nelle schede excel editabili allegate, una per il personale del comparto sicurezza e una per quello del comparto funzioni centrali (All.2), da inoltrare (sia in formato xls che in formato pdf) in forma aggregata, una volta terminata la fase di censimento, a questa Direzione Generale, all'indirizzo e-mail: monitoraggi.dgmc@giustizia.it **entro e non oltre il 22 gennaio p.v.** indicando nell'oggetto della mail "ADESIONI PIANO VACCINALE".

Si segnala che l'adesione preliminare non è vincolante, revocabile in qualsiasi momento e dovrà comunque essere confermata anche al momento della seduta vaccinale.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale reggente

Lucia Castellano



**COVID-19 - MODULO DI ADESIONE
ALLA CAMPAGNA VACCINALE ANTI
SARS-CoV-2**

Il/La sottoscritto/a (Qualifica) _____

(Cognome) _____ (Nome) _____

Nato/a il (gg/mm/aaaa) _____ a (comune di nascita) _____ (Pr) _____

codice fiscale _____

residente in _____ (Pr) _____

domiciliato in _____ (Pr) _____

telefono _____ e.mail: _____

IN SERVIZIO PRESSO:

Ufficio/Istituto: _____ (Pr) _____

DICHIARA

- di aderire volontariamente alla campagna vaccinale anti SARS-CoV-2;
- di essere stato informato che la volontà espressa con la presente adesione può essere revocata in qualsiasi momento;
- di essere stato informato che, al momento della vaccinazione, dovrà confermare l'adesione e firmare il previsto consenso informato;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della normativa vigente, per le attività e finalità connesse alla campagna vaccinale.

Luogo e Data, _____

Firma del dipendente



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE



Al signor Direttore generale
dei detenuti e del trattamento

Al signor Direttore generale
della formazione

Ai Signori Provveditorati regionali

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria generale
(per la diffusione a tutti gli Uffici di diretta collaborazione)

E, per conoscenza,

Al signor Capo del Dipartimento
dell'Amministrazione penitenziaria

Al signor Capo del Dipartimento
per la Giustizia Minorile e di Comunità

Al signor Vice Capo del Dipartimento
dell'Amministrazione penitenziaria

Alle OO.SS. per il tramite dell'Ufficio IV – Relazioni sindacali
Ai R.L.S. per il tramite dell'Ufficio IV – Relazioni sindacali

Oggetto: Covid – 19. Piano vaccinale per il personale dell'Amministrazione penitenziaria.
Fase preliminare. Raccolta adesioni.

Nel quadro delle numerose ed importanti iniziative intraprese, in questi mesi, a sostegno del personale dell'Amministrazione penitenziaria e facendo seguito alle riunioni periodiche con le SS.LL. aventi ad oggetto le modalità di gestione della diffusione del contagio da Covid – 19 negli istituti penitenziari, si intende richiamare l'attenzione delle SS.LL. su quanto segue.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

Come noto, il 27 dicembre 2020, dopo l'approvazione da parte dell'EMA (European Medicines Agency), è partita in Italia e in Europa la campagna di vaccinazione anti Covid-19.

L'obiettivo della campagna di vaccinazione della popolazione è raggiungere al più presto l'immunità di gregge per il SARS-CoV2, non soltanto per tutelare la propria salute, quella dei propri familiari, amici e colleghi di lavoro, ma anche per riprendere a condurre una vita senza limitazioni sociali.

Dopo una fase iniziale, che dovrà essere limitata, per il numero di dosi consegnate, essa si svilupperà in continuo crescendo. I vaccini saranno offerti gratuitamente e su base volontaria a tutta la popolazione, secondo un ordine di priorità, che tiene conto del rischio di malattia, dei tipi di vaccino e della loro disponibilità.

La governance del piano di vaccinazione è assicurata dal coordinamento costante tra il Ministro della Salute, la struttura del Commissario Straordinario e le Regioni e Province Autonome.

In tale contesto, fin dal 20 novembre u.s., le Autorità di vertice di questo Dipartimento hanno avviato dirette interlocuzioni con la struttura del Commissario straordinario di Governo per l'emergenza Covid-19, proprio con riferimento alla somministrazione del vaccino anti Covid - 19 al personale penitenziario.

Pertanto, al fine di consentire una efficiente pianificazione della fase attuativa della campagna vaccinale del personale dell'Amministrazione penitenziaria, si intende avviare, in tempi brevi, un censimento su tutto il territorio, diretto ad una ricognizione della volontà di adesione da parte di ciascun operatore penitenziario.

A tal fine, si allega alla presente circolare apposito modulo (*All. 1*) di adesione che dovrà essere debitamente compilato dal personale interessato.

Le SS.LL avranno cura di assicurare, per il tramite dei propri uffici, che l'iniziativa venga comunicata e condivisa con il personale degli uffici, degli istituti penitenziari, delle scuole di formazione e degli istituti di istruzione e che il modulo venga diffuso in modo capillare.

Alla ricezione dei moduli di adesione, che verranno conservati agli atti degli uffici del personale deputati alla raccolta, i singoli dati dovranno essere inseriti nelle schede *excel*



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

editabili allegate, una per il personale del comparto sicurezza e una per quello del comparto funzioni centrali (All. 2), da inoltrare (sia in formato xls che in formato pdf) in forma aggregata, una volta terminata la fase di censimento, all'Ufficio I - affari generali della Direzione generale del personale e delle risorse, all'indirizzo mail affarigenerali.dgpr.dap@giustizia.it **entro e non oltre il 28 gennaio p.v.**

Al fine di meglio organizzare i dati raccolti, si prega di voler compilare le schede di cui all'allegato 2 per gruppi omogenei di sedi di servizio.

Si segnala che l'adesione preliminare non è vincolante, è revocabile in qualsiasi momento e dovrà comunque essere confermata anche al momento della seduta vaccinale.

Il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità avrà cura di inviare le schede di adesione cumulative all'Ufficio I - affari generali della Direzione generale del personale e delle risorse all'indirizzo sopra indicato.

Si confida nella consueta, preziosa collaborazione delle SS.LL.

Il Direttore Generale

Massimo Parisi

