



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del personale e delle Risorse
Ufficio IV – Relazioni Sindacali



Ai Rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.

O.S.A.P.P.

UILPA –P.P.

Si.N.A.P.Pe.

USPP

CISL FNS

CGIL- FP/PP

FSA CNPP

e, p.c. All'Ufficio VI- Concorsi

OGGETTO: Promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria. **Scrutinio per merito comparativo.**

Si fa seguito alla ministeriale GDAP-0205082.U del 12 giugno 2020, stesso oggetto, per ritrasmettere gli allegati relativi alla nota in quanto per mero errore incompleti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso

pag. 1 di 43
Ministero della Giustizia - m_dg.GDAP.16/06/2020.0208934.U



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi



Ai Signori Direttori Generali
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione e degli Istituti di Istruzione
Loro sedi

Ai Signori Direttori degli istituti penitenziari
Loro sedi

Ai Signori Direttori dei Centri per la Giustizia minorile e di comunità
Loro sedi

Ai Signori Direttori degli Uffici di Esecuzione Penale Esterna
Loro sedi

e per conoscenza

Al Signor Capo del Dipartimento
Sede

Al Signor Vice Capo del Dipartimento
Sede

Al Signor Capo del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità
Roma

All'ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria generale
Sede

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali
Sede

Oggetto: Promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria. **Scrutinio per merito comparativo**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi

Facendo seguito alla nota n. 0204102 del 12 giugno 2020, si ritrasmettono gli allegati alla nota inoltrati per mero errore in modo incompleto.

Il Direttore
Dott.ssa Sabrina Carracoi

ALLEGATO 1

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2012 al 31.12.2016
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 1-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2012 _____

2013 _____

2014 _____

2015 _____

2016 _____

(1) Per gli anni 2012-2016 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2012 al 31.12.2016) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2012 al 31.12.2016)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2012 al 31.12.2016)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2012 al 31.12.2016). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2012 al 31.12.2016

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore

ALLEGATO 2

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2013 al 31.12.2017
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 2-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2013 _____

2014 _____

2015 _____

2016 _____

2017 _____

(1) Per gli anni 2013-2017 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2013 al 31.12.2017) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2013 al 31.12.2017)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2013 al 31.12.2017)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2013 al 31.12.2017). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2013 al 31.12.2017

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore

ALLEGATO 3

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2018:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2014 al 31.12.2018
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 3-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2014 _____

2015 _____

2016 _____

2017 _____

2018 _____

(1) Per gli anni 2014-2018 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2014 al 31.12.2018) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2014 al 31.12.2018)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2014 al 31.12.2018)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2014 al 31.12.2018). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2014 al 31.12.2018

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore

ALLEGATO 4

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2019:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2015 al 31.12.2019
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 4-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2015 _____

2016 _____

2017 _____

2018 _____

2019 _____

(1) Per gli anni 2015-2019 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2015 al 31.12.2019) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2015 al 31.12.2019)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2015 al 31.12.2019)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2015 al 31.12.2019). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2015 al 31.12.2019

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore

ALLEGATO 5

Alla Direzione _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____
ed in servizio presso _____ matricola n. _____
in qualità di _____, ai fini dello scrutinio per merito
comparativo per la promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del Corpo di Polizia
Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2019:

D I C H I A R A

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

- di aver superato i seguenti corsi professionali: (2)

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: (3)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (4)

_____, lì _____

Il dipendente

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.
- b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2016 al 31.12.2019
 - Medaglia d'oro al valor civile e militare
 - Medaglia d'argento al valor civile e militare
 - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) corsi di specializzazione post laurea
 - b) abilitazione all'esercizio della professione2) Titolo di studio di scuola media superiore (si prescinde da ogni limite di tempo)
 - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda

ALLEGATO 5-bis

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio VI – Concorsi -

Scheda personale del dipendente

_____ matricola n. _____

nato/a a _____ il _____

arruolato/a il _____

sede di servizio _____

PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI

CAT. A RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI (1)

2016 _____

2017 _____

2018 _____

2019 _____

(1) Per gli anni 2016-2019 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

CAT. B

INCARICHI E SERVIZI SVOLTI
che non rientrino nei normali compiti istituzionali
(dall'1.1.2016 al 31.12.2019) (2)

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

(2) Indicare l'anno e la durata.

CAT. C

QUALITA' DELLE FUNZIONI

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2016 al 31.12.2019)

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2016 al 31.12.2019)

dal al Sede e Ufficio

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio (dall'1.1.2016 al 31.12.2019). (3)

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)

(Si prescinde da ogni limite di tempo)

- 1) Laurea
a) corsi di specializzazione post laurea
b) abilitazione all'esercizio della professione

-
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore
a) abilitazione all'esercizio della professione
-

CAT. H RICONOSCIMENTI (6)

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2016 al 31.12.2019

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
 - Medaglia d'argento al valor militare o civile
 - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
 - Attestato di pubblica benemerenzza
 - Encomio solenne
 - Encomio
 - Lode Ministeriale
 - Lode Autorità Dirigente
-
-
-

Data

Timbro

Il Direttore
