



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n.

m_dg - GDAP
PU - 0297571 - 13/09/2016

Ai rappresentanti delle Organizzazioni
Sindacali del Corpo di Polizia Penitenziaria



E p.c. Al Servizio della Previdenza

OGGETTO: Trasmissione telematica della documentazione relativa a prestazioni pensionistiche e richieste di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità per il personale in servizio e cessato.

Si trasmette per opportuna conoscenza la ministeriale GDAP-0295674 del 12 settembre 2016 di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



C

*Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse*

m_dg - GDAP
PÙ - 0295674 - 12/09/2016



AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
AI SIGNORI DIRETTORI DEGLI II.PP. DELLA REPUBBLICA
AI SIGNORI DIRETTORI DELLE SCUOLE DI FORMAZIONE
AL SIGNOR DIRETTORE DEL MAGAZZINO VESTIARIO

E, P.C.

AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO
AI SIGNOR VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO
PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI
ALL'UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
LORO SEDI

Oggetto: Trasmissione telematica della documentazione relativa a prestazioni pensionistiche e richieste di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità per il personale in servizio e cessato.

Al fine di dare concreta attuazione al principio di snellimento e celerità dell'iter procedimentale in conformità ai criteri di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa e tenuto conto sia dell'avviato processo di telematizzazione delle attività di prestazioni previdenziali da parte dell'INPS che della recente attivazione delle procedure informatizzate da parte del MEF per la gestione delle richieste di riconoscimento della dipendenza causa di servizio di infermità per il personale, in servizio e cessato, a decorrere dal 20 settembre 2016, la documentazione riguardante richieste di prestazioni pensionistiche e di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità per il personale di polizia penitenziaria, in servizio e cessato, dovrà pervenire, esclusivamente per via telematica e in formato pdf.

In particolare:

1. **per trattamento pensionistico di prima concessione e buonuscita**

Servizio della Presidenza



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

La Direzione dell'Istituto penitenziario dopo aver assunto a protocollo la copia dell'istanza di accesso al trattamento pensionistico di prima concessione e della buonuscita, già avanzata dal dipendente in via telematica all'INPS, dovrà trasmetterla, unitamente alla sotto indicata documentazione, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata pensioni.ordpp.dap@giustiziacert.it, allegando nell'ordine:

- a) copia dell'istanza integrale trasmessa in via telematica all'INPS;
- b) copia del foglio matricolare o di congedo relativo all'eventuale servizio militare prestato precedentemente l'arruolamento nel Corpo di polizia penitenziaria;
- c) prospetto dettagliato delle eventuali situazioni debitorie relative a determinazioni di riscatto ai fini dell'indennità di buonuscita; prestiti concessi dall'ente previdenziale (ex INPDAP/INPS) o da esso garantiti; provvedimenti di ricongiunzione, computo, totalizzazione, riconoscimento maternità, riscatto laurea.

2. per trattamento pensionistico privilegiato

La Direzione dell'Istituto penitenziario, dopo aver assunto a protocollo l'istanza di accesso al trattamento pensionistico di privilegio, già avanzata in via telematica dal dipendente all'INPS, dovrà trasmetterla, unitamente alla sotto indicata documentazione, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata pensioni.privpp.dap@giustiziacert.it, allegando nell'ordine:

- a) copia dell'istanza di privilegio;
- b) copia del processo verbale completo di riforma (in caso di cessazione dal servizio per infermità);
- c) copia dei processi verbali emessi dalle Commissioni Medico Ospedaliere concernenti le infermità richieste dal dipendente;
- d) copia del foglio matricolare aggiornato alla data della cessazione;
- e) copia delle istanze redatte dall'interessato in attività di servizio intese ad ottenere il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio delle infermità per le quali sia stato richiesto il trattamento privilegiato;
- f) copia dei rapporti informativi (fac-simile di cui alla nota prot. 2041/San del 2007) dei servizi prestati presso gli Istituti dove l'interessato ha effettuato servizio. Gli stessi dovranno essere stilati con particolare cura al fine di permettere una precisa valutazione dell'esistenza del nesso tra l'attività svolta e l'infermità sofferta;



C

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

g) eventuale copia del parere del Comitato di Verifica per le Cause di Servizio e del provvedimento concessivo dell'equo indennizzo.

3. **per ricongiunzioni, computo, totalizzazione, riconoscimento maternità, riscatto laurea.**

La Direzione dell'Istituto penitenziario, dopo aver assunto a protocollo la richiesta di prestazione previdenziale, la dovrà trasmettere in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata pensioni.isticpp.dap@giustiziacert.it.

Al fine di consentire un'esatta gestione della posizione previdenziale del personale si sottolinea l'obbligo, per le singole sedi di servizio, di trasmettere in via telematica anche i provvedimenti definitivi di ricongiunzione, computo, totalizzazione, riconoscimento maternità, riscatto laurea emessi dalle sedi INPS competenti così come già indicato al punto 6.2 della circolare GDAP-0515993-2010 del 16 dicembre 2010.

4. **per riconoscimento di infermità dipendenti da causa di servizio**

La Direzione dell'Istituto penitenziario, dopo aver assunto a protocollo la richiesta di riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio, dovrà trasmetterla, unitamente alla sotto indicata documentazione, in file distinti formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata settoresanitariopp.dap@giustiziacert.it, allegando nell'ordine:

- a) copia dell'istanza del dipendente di richiesta del riconoscimento della causa di servizio;
- b) copia dei processi verbali emessi dalle Commissioni Medico Ospedaliere concernenti le infermità richieste dal dipendente;
- c) copia del foglio matricolare aggiornato;
- d) copia dei rapporti informativi (fac-simile di cui alla nota prot. 2041/San del 2007) dei servizi prestati presso gli Istituti dove l'interessato ha effettuato servizio. Gli stessi dovranno essere stilati con particolare cura al fine di permettere una precisa valutazione dell'esistenza del nesso tra l'attività svolta e l'infermità sofferta;
- e) certificazioni mediche (*riguardanti, esclusivamente, le patologie richieste*).

5. **per riconoscimento di infermità dipendenti da causa di servizio in conseguenza di incidente "in itinere"**

Per il riconoscimento di dipendenza da causa di servizio per incidente *in itinere*, occorre integrare la documentazione precedentemente indicata con un dettagliato rapporto sulla dinamica che ha determinato il sinistro e le eventuali responsabilità dello stesso, nonché sulle circostanze, specificando, in particolare, se il tratto di strada in cui si è verificato l'infortunio rientra nel

Servizio della Previdenza



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

percorso abitazione-ufficio; la data e l'ora dell'infortunio sono coerenti con il servizio che l'interessato si apprestava a svolgere o aveva svolto; la fotocopia del rapporto dell'autorità competente (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di stato ecc.) sulle circostanze relative all'incidente stradale ed eventuali dichiarazioni testimoniali, nonché eventuali determinazioni dell'Autorità Giudiziaria ove interessata.

Le Direzioni dovranno allegare, altresì, dichiarazione che il luogo, ove è avvenuto l'evento, costituisce tragitto abituale dell'interessato per recarsi dalla propria residenza al posto di lavoro e viceversa ed è costretto a utilizzare un mezzo privato per l'assenza di trasporti pubblici tra dimora e luogo di lavoro, ovvero le condizioni del servizio pubblico siano tali da creare rilevante disagio per il lavoratore, prolungandone oltremisura l'assenza dalla famiglia.

6. per riconoscimento di infermità dipendenti da causa di servizio in conseguenza di infortunio

Per il riconoscimento di dipendenza da causa di servizio derivante da infortunio sul lavoro, occorre integrare la documentazione precedentemente indicata con un dettagliato rapporto redatto dall'autorità competente, nella quale siano specificatamente indicate le circostanze di tempo, modo e luogo in cui si è verificato l'infortunio denunciato, allegando eventuali prove testimoniali.

7. Disposizioni finali.

Sarà cura di codeste Direzioni custodire nel fascicolo personale del dipendente la documentazione inviata.

Si assicuri, infine, la massima diffusione della presente a tutto il personale.

Il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità avrà cura di diramare la presente nell'ambito delle sedi di competenza.

Si ringrazia, certi della consueta attenta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Pietro Buffa

Servizio della Presidenza