



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Ufficio del Capo del Dipartimento

Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot. n.

m\_dg - GDAP

PU - 0150859 - 03/05/2016



Alle OO.SS. del Corpo di Polizia Penitenziaria

e, p.c. Alla Direzione generale del Personale e delle  
Risorse

OGGETTO: Rilevazione dati Asili nido personale di Polizia Penitenziaria .

Si trasmette per opportuna informativa, la ministeriale n.0138181 del 22.4.2016 della Direzione Generale del Personale e delle Risorse, inerente l'argomento di cui all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

*frante*



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Servizio del Bilancio e Contabilità

m\_dg - GDAP  
PÙ - 0138181 - 22/04/2016



Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli Istituti  
Penitenziari della Repubblica

Ai Signori Direttori delle Scuole

Al Signor Direttore del Centro  
Amministrativo "G. Altavista"

Ai Signori Direttori dei  
Magazzini Vestiario

Al Signor Direttore del  
Gruppo Operativo Mobile

Al Dipartimento per la  
Giustizia Minorile

E, p. c.

All'Ufficio Relazioni Sindacali

LORO SEDI

**OGGETTO:** Rilevazione dati Asili nido personale di Polizia Penitenziaria anno 2015.

Questo Generale Ufficio ha necessità di acquisire i dati relativi alla spesa sostenuta, per il pagamento delle rette asilo nido anno 2015, dal personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso le articolazioni centrali e territoriali di questa Amministrazione.

Per quanto concerne i criteri e le modalità applicative per poter ammettere al rimborso le suddette rette, si rimanda alla nota ministeriale 28 marzo 2010 n. 133603.



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Servizio del Bilancio e Contabilità

Il personale interessato potrà presentare la domanda presso la struttura di appartenenza entro il **30 giugno 2016**.

Come di consueto sarà cura dei Provveditorati Regionali e dei Centri della Giustizia Minorile, coordinatori dell'intero distretto, nonché del Centro Amministrativo Altavista per tutte le articolazioni centrali del Dipartimento, compreso Uspev e I.S.S.P, provvedere al riepilogo del fabbisogno utilizzando la scheda modello B allegata che dovrà essere restituita a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica *contabilita.dgpersform.dap.roma@giustizia.it* entro e non oltre il **31 luglio 2016**.

Le Direzioni del S.A.D.A.V e del G.O.M dovranno provvedere autonomamente all'invio delle schede presso questo Generale Ufficio.

Si chiede, inoltre, di voler segnalare le eventuali situazioni debitorie relative al pagamento delle rette asilo nido, riferite al solo anno 2014, indicando le giuste motivazioni che hanno causato il perdurare del debito.

Si precisa che i rimborsi dovranno essere effettuati solo a seguito di disposizioni che verranno impartite da questo Generale Ufficio.

Le LL.SS.II. vorranno notiziare tutto il personale del contenuto della presente.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Pietro Buffa



4-7-10  
29/3/2010

SS  
P-P  
la giustizia



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO "POLIZIA PENITENZIARIA"

Roma,



GDAP-0133603-2010  
PU-GDAP-2000-28/03/2010-0133603-2010

Ai Signori Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Signori Direttori delle Scuole di  
Formazione e Aggiornamento del Corpo di  
Polizia e del Personale dell'Amministrazione  
Penitenziaria

Al Signor Direttore del Centro Amministrativo  
"G. Altavista"

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile

e pc All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

L O R O S E D I

**OGGETTO:** Rilevazione dati Asili Nido personale dell'Amministrazione penitenziaria  
anno 2009.

Si comunica che questa Direzione Generale ha necessità di acquisire i dati relativi  
alla spesa sostenuta dal personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso gli  
istituti e servizi dipendenti, per l'anno 2009.

Resta fin da ora inteso che, per poter procedere al pagamento dei rimborsi,  
ciascuna direzione di istituto o servizio dovrà essere in possesso della domanda (**modello  
A**), corredata della seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza rilasciata dall'asilo nido frequentato, dalla quale dovranno risultare:
  - generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
  - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
  - importo, mensile, della retta dovuta



# Ministero della Giustizia

la suddetta attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione o atto notorio, a seconda dei casi, da parte del dipendente;

- b) ricevute in copia conformi dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello (**modello A1**);
- d) per i **minori portatori di handicap grave** l'attestazione rilasciata dall'A.S.L. o dalla prevista Commissione sanitaria provinciale comprovante la persistente difficoltà del minore a svolgere le funzioni proprie della sua età o la certificazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento.

Per agevolare il lavoro si ritiene necessario fornire ulteriori chiarimenti:

-la ricognizione dei dati dovrà avvenire esclusivamente attraverso la compilazione della scheda allegata modello B e con particolare attenzione alla distinzione della spesa riferita ai figli portatori di handicap e non di handicap;

- sia per i bambini portatori di handicap che per i non portatori il periodo è esteso fino alla conclusione dell'anno scolastico anche se il bambino ha superato il compimento del terzo anno di vita;

- non devono assolutamente pervenire a questo Ufficio schede dalle sedi degli Istituti e Servizi, ma **esclusivamente** le schede riepilogative da parte dei Provveditorati Regionali; lo stesso dovrà avvenire per la Giustizia Minorile, i Centri coordinatori dell'intero distretto dovranno procedere alla ricognizione per tutti gli Istituti e Servizi dipendenti e al successivo inoltro presso questo Ufficio.

L'indicazione della spesa dovrà avvenire **esclusivamente** attraverso la compilazione della scheda allegata modello B, non devono pervenire indicazioni di totali nelle note di accompagnamento tanto meno dichiarazioni dei dipendenti o fatture delle strutture.

Per agevolare il lavoro si comunica che nella scheda inviata deve essere indicato solo il totale generale dell'anno 2009 con il numero totale dei bambini interessati senza indicare le quote relative ai singoli mesi.

Cio posto si invitano codesti uffici ad inviare le schede solo quando complete dei dati di tutta la periferia.

Si precisa che l'eventuale disponibilità di fondi sul capitolo non dovrà essere utilizzata per la corresponsione di acconti, fintanto che, questa Direzione Generale, non impartirà disposizioni sull'argomento

Si ritiene utile ribadire che nell'ipotesi di frequenza di asili nido privati, l'art 20 dell'Accordo nazionale Quadro di Amministrazione recita che nel caso di strutture private l'Amministrazione procede al rimborso delle spese sostenute fino alla concorrenza della quota pari alla retta mensile praticata dalla struttura pubblica del comune sede di servizio del dipendente o del comune in cui è ubicato l'asilo nido frequentato;

La scheda dovrà essere restituita a questo Ufficio, con cortese sollecitudine, **all'utenza fax 06 – 66.16.52.32 entro e non oltre il 30 aprile 2010.**

Si chiede, inoltre, di voler segnalare a questo Ufficio le eventuali situazioni debitorie ancora a carico delle SS.LL. relativamente al pagamento delle rette per l'asilo



# *Ministero della Giustizia*

nido per gli anni 2006, 2007 e 2008 con le giuste motivazioni che hanno causato il perdurare del debito.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Massimo de Pascalis

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'M' followed by a stylized flourish.

