



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V-Trattamento economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli II. PP.

Ai Signori Direttori delle Scuole ed
Istituti di Formazione

Al Responsabile del Gruppo Operativo Mobile

Al Responsabile del S.A.D.A.V

Ai Signori Direttori degli Uffici
del Capo del Dipartimento

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento per
la Giustizia Minorile e di Comunità

LORO SEDI

OGGETTO: Accordo F.E.S.I. 2020 – pagamento

Con riferimento all'Accordo FESI anno 2020, nel rinnovare l'invito alla scrupolosa osservanza delle direttive operative indicate con nota 4 marzo 2021, n. 84535¹, si comunica che sono stati acquisiti i visti di regolarità amministrativo contabili dai competenti organi di controllo e dunque è pertanto possibile procedere all'inserimento dei dati ai fini del pagamento del FESI anno 2020 nazionale e decentrato, ad esclusione della fattispecie di cui alla lettera A3, bonus, per cui questo Ufficio fornirà successive disposizioni.

La trasmissione dei dati relativi al personale di Polizia Penitenziaria beneficiario delle indennità remunerabili dovrà avvenire, da parte dei singoli funzionari delegati, per il tramite del

¹ Al riguardo si evidenzia che l'errato inserimento delle fattispecie può configurare danno all'erario dello Stato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V-Trattamento economico e Previdenziale
Settore Trattamento Economico

sistema S.I.G.P.1 attraverso l'utilizzo del codice **PA401**, secondo il calendario delle trasmissioni relative agli emolumenti accessori per le rate di **agosto 2021** e di **settembre 2021**.

Si rinnova e si confida ancora una volta nella tempestiva esecuzione delle procedure qui rappresentate, al fine di assicurare senza ritardo al personale il pagamento del dovuto.

Infine, per quanto attiene l'aspetto dei controlli amministrativo-contabili, ciascun funzionario delegato dovrà approntare, a sostegno dei pagamenti disposti, idonea documentazione giustificativa che dovrà essere accuratamente custodita per le attività di controllo di cui alla normativa vigente.

Giova ricordare che non è consentito l'inserimento a sistema SIGP1 delle competenze accessorie, comprendenti anche il FESI, per i dipendenti cessati dal servizio per decesso per i quali devono essere utilizzate le modalità indicate nella ministeriale 28 maggio 2015, prot n. 0189163.

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi