



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le Relazioni con il Pubblico

Prot.n.

Roma, li



GDAP-0294710-2006

PU-GDAP-1e00-14/09/2006-0294710-2006

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/A
00136 ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 ROMA

C.I.S.L. - F.P.S/ P.P. - Via Lancisi, 25
00161 ROMA

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Via dei Banchi Vecchi, 58
00186 ROMA

F.S.A
Via Spaccarelli, n. 86
00163 ROMA

Si.A.L.Pe.- A.S.I.A.
Via della Consolata 43/A
00164 ROMA

S.A.G. -P.P.
Via della Trinità dei Pellegrini, n. 1
00186 ROMA

e, p.c.

Alla Segreteria Generale
Si.A.P.Pe.
Via Belice, 13
00012 - Guidonia (Roma)

Alla Segreteria Generale
U.S.P.P.
Via G. Mompiani, 7
00192 ROMA



Ministero della Giustizia

OGGETTO: Scuola di Perfezionamento Forze di Polizia - Corsi per Funzionari ed
Ufficiali appartenenti al ruolo direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria.
- Corso " di Aggiornamento in materia di Coordinamento".
- Corso "Corso Basico di Analisi Criminale".

Per opportuna informativa si trasmettono in allegato le note n. 09543 e n.
09544 datate 7 settembre 2006 dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari , inerenti a
quanto in oggetto. .

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

0055



Conferma 16

du. 2.06

Ministero della Giustizia

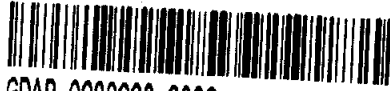
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

"CASAL DEL MARMO" - ROMA

*fare per
a tutte le D.G.
i eff. w. at.
Melfi
11/8/06*

Prot.n. 09543



GDAP-0288298-2006

PE-GDAP-1a00-08/09/2006-0288298-2006

Roma, 07 SET. 2006

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA SEGRETERIA GENERALE	
- 8 SET. 2006	
N°
N°	5/315PZ

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Segreteria Generale
DAP
ROMA

Alle Direzioni Generali del Dipartimento
dell'Amministrazione Penitenziaria
ROMA

Ai Provveditorati Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Oggetto: Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia – Corso di “Aggiornamento in materia di Coordinamento” per Funzionari ed Ufficiali appartenenti al ruolo direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria.

La Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia ha comunicato, per l'anno accademico 2006/2007, il calendario-programma dei Corsi di Aggiornamento in materia di Coordinamento per Funzionari ed Ufficiali delle Forze di Polizia.

I corsi, come già sottolineato per le precedenti edizioni, sono stati istituiti nel 1998 e per l'anno accademico 2006/2007 sono previste 6 edizioni in un unico modulo secondo il calendario che di seguito si allega.

La finalità del Corso è quella di consentire l'acquisizione di nuove normative e tecniche direzionali, organizzative ed operative, attraverso gli insegnamenti di “Teoria generale del coordinamento delle Forze di Polizia” e “Problemi generali ed applicativi di Diritto Comunitario”, le materie verranno integrate da conferenze e seminari.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

"CASAL DEL MARMO" - ROMA

Ciò premesso, gli uffici in indirizzo sono pregati di portare a conoscenza il contenuto della presente, unitamente al calendario, ai Sigg.ri Commissari e Vice Commissari presenti nelle rispettive sedi, avendo cura di comunicare agli stessi che le istanze di partecipazione dovranno pervenire a questo Istituto Superiore nei termini di seguito indicati:

- **entro e non oltre il 22 settembre c.a.** per coloro che intendono partecipare al 50° Corso;
- **non oltre 15 giorni prima della data di inizio di ciascun corso per le restanti edizioni.**

IL DIRETTORE

D.ssa *Luigia Mariotti Culla*

**CALENDARIO PER I CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI
COORDINAMENTO DELLE FORZE DI POLIZIA ANNO
ACCADEMICO 2006 - 2007**

50° CORSO

2 ottobre 2006	inizio attività didattiche
26 ottobre 2006	termine attività didattiche
27 ottobre 2006	colloqui finali

51° CORSO

20 novembre 2006	inizio attività didattiche
14 dicembre 2006	termine attività didattiche
15 dicembre 2006	colloqui finali

52° CORSO

8 gennaio 2007	inizio attività didattiche
1 febbraio 2007	termine attività didattiche
2 febbraio 2007	colloqui finali

53° CORSO

19 febbraio 2007	inizio attività didattiche
15 marzo 2007	termine attività didattiche
16 marzo 2007	colloqui finali

54° CORSO

16 aprile 2007	inizio attività didattiche
10 maggio 2007	termine attività didattiche
11 maggio 2007	colloqui finali

55° CORSO

21 maggio 2007	inizio attività didattiche
14 giugno 2007	termine attività didattiche
15 giugno 2007	colloqui finali

16
9-060055
Corte
minimo



GDAP-0288295-2006

PE-GDAP-1a00-08/09/2006-0288295-2006

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

PROT. N° 09544

ROMA 07 SET. 2006

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA SEGRETARIA GENERALE
- 8 SET. 2006
N° N° <u>S/3CSP</u>

Ufficio del Capo del Dipartimento
Segreteria Generale

DAP
ROMA

Alle Direzioni Generali del
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
ROMA

Ai Provveditorati Regionali
Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Oggetto: Scuola di Perfezionamento Forze di Polizia, 9°, 10° e 11° Corso Basico di Analisi Criminale per Funzionari ed Ufficiali appartenenti al ruolo direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria.

La Scuola di Perfezionamento per le forze di Polizia ha comunicato per l'anno accademico 2006/2007 il calendario programma dei Corsi di Analisi Criminale per funzionari ed ufficiali delle forze di polizia.

Ciò premesso gli uffici in indirizzo sono pregati di portare a conoscenza il contenuto della presente, unitamente al relativo calendario, ai Sigg.ri Commissari e Vice Commissari presenti nelle rispettive sedi, avendo cura di comunicare agli stessi che le istanze di partecipazione dovranno pervenire a questo Istituto Superiore, entro il giorno 20 ottobre c.a per coloro che intendono partecipare al 9° Corso, mentre per le restanti edizioni, le istanze potranno pervenire non oltre 15 giorni prima della data prevista per l'inizio del relativo corso.

Nel restare in attesa di riscontro si porgono

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
Dr.ssa Luigia Mariotti Culla

CALENDARIO PER I CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI
ANALISI CRIMINALE DELLE FORZE DI POLIZIA ANNO
ACCADEMICO 2006 - 2007

9° CORSO

6 novembre 2006
30 novembre 2006
01 dicembre 2006

inizio attività didattiche
termine attività didattiche
colloqui finali

10° CORSO

05 marzo 2007
29 marzo 2007
30 marzo 2007

inizio attività didattiche
termine attività didattiche
colloqui finali

11° CORSO

14 maggio 2007
07 giugno 2007
08 giugno 2007

inizio attività didattiche
termine attività didattiche
colloqui finali

0630261552

MINUTA



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI

"CASAL DEL MARMO" - ROMA

Prot.n. 08833

Roma, 07 AGO, 2006

Alla Direzione Generale
del personale e della formazione
DAP
ROMA

Alla Direzione Generale
delle risorse materiali, dei beni e dei servizi
DAP
ROMA

Alla Direzione Generale
per il Bilancio e della Contabilità
DAP
ROMA

Alla Direzione Generale
dei detenuti e del trattamento
DAP
ROMA

Alla Direzione Generale
dell'esecuzione penale esterna
DAP
ROMA

Oggetto: Corsi per dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Statali presso le sedi della Scuola
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ha comunicato che, a partire dal mese di
settembre, saranno attivati dei corsi brevi su diverse aree tematiche presso le sedi di Acireale,
Bologna, Caserta, Reggio Calabria e Roma.

0630261552



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI
"CASAL DEL MARMO" - ROMA

L'attività formativa è rivolta a dirigenti e funzionari (appartenenti all'area C del CCNL - Comparto Ministeri) delle Amministrazioni dello Stato che intendano perfezionare le proprie competenze in una prospettiva di crescita e di miglioramento continui.

I corsi di formazione di interesse dell'Amministrazione Penitenziaria sono articolati sull'area tematica della "Gestione del Personale" e secondo il calendario allegato alla presente.

Si precisa come le istanze di partecipazione, dovranno essere dirette a richiedere la frequenza presso la sede della SSPA più vicina a quella di servizio, cioè Roma.

Questa Direzione si riserva, qualora il numero delle richieste di partecipazione risulti elevato, di effettuare una prima selezione delle domande da inviare alla SSPA, valutando la corrispondenza delle mansioni effettivamente svolte in relazione al corso di formazione scelto e privilegiando coloro i quali non abbiano mai frequentato corsi presso la SSPA; a tal fine è possibile allegare alla domanda un sintetico "curriculum vitae".

L'ammissione definitiva ai corsi suddetti verrà valutata direttamente dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sulla base delle istanze trasmesse da questo Istituto.

Il personale segnalato da Codeste Direzioni Generali dovrà presentare una richiesta di partecipazione corredata dalle informazioni di seguito precisate:

1. Nome e Cognome
2. qualifica
3. titolo di studio
4. recapito telefonico
5. Amministrazione di appartenenza
6. sede di servizio
7. compiti dell'Ufficio
8. mansioni svolte
9. eventuali pregresse esperienze formative presso la SSPA.

Ai fini della predisposizione degli elenchi nominativi per la successiva comunicazione alla SSPA le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Istituto nei termini sotto indicati:

- Corsi programmati per il mese di ottobre 2006: **entro e non oltre il 19 settembre 2006;**
- Corsi programmati per il mese di novembre e dicembre 2006: **entro e non oltre il 18 ottobre 2006.**

Le istanze pervenute oltre i termini stabiliti non saranno prese in considerazione.

0630261552



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI
"CASAL DEL MARMO" - ROMA

Le schede allegate forniscono tutte le informazioni utili sui corsi, presentandone gli obiettivi, la metodologia didattica e il programma delle singole giornate.

Si resta in attesa di riscontro.

IL DIRETTORE
D.ssa Luigia Mariotti Culla

0630261552

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Servizio per la formazione avanzata, per i progetti speciali e per il controllo strategico

2. I PROGRAMMI DEI CORSI

2.1. L'Area della Gestione del Personale

A. Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni

Docente coordinatore: Prof. Umberto CARABELLI

Responsabile per la materia: "Mercato del lavoro e relazioni sindacali"

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è finalizzato a fornire una conoscenza teorica e pratica del sistema di relazioni sindacali e contrattuali nell'ambito delle strutture della p.a., la cui regolamentazione legale costituisce una delle più significative innovazioni istituzionali introdotte dalla riforma del lavoro pubblico. In particolare, il modulo è volto a descrivere ed analizzare il quadro giuridico della rappresentanza sindacale, dei diritti sindacali nelle unità produttive e della contrattazione collettiva, specie integrativa, oltre che ad introdurre alle tecniche di conduzione delle trattative con le organizzazioni sindacali.

METODOLOGIA DIDATTICA:

Il corso sarà caratterizzato da una didattica di tipo frontale, sviluppata con tecniche sia tradizionali, sia innovative. Alla lezione d'aula, tenuta da un docente della materia trattata, normalmente con il ricorso a strumenti audiovisivi, si accompagna la discussione di casi, destinata sia all'approfondimento dei temi trattati, sia alla più agevole fissazione di concetti e buone pratiche. In relazione alla parte dedicata all'approfondimento dei temi trattati, si segnala che *la casistica, nonché i materiali contrattuali, saranno prescelti in ragione della specifica provenienza dei corsisti*. Ciascun docente provvederà a fornire sia il materiale didattico destinato alla discussione dei casi, sia quello aggiuntivo che i partecipanti potranno consultare in futuro, nell'esercizio della loro attività.

Articolazione del corso: 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno, per complessive 30 ore.

I TEMI

- La costituzione delle r.u.p. ed i diritti sindacali (aspettative, permessi, trasferimenti dei dirigenti sindacali, ecc.) (6 ore).
- Il sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti e procedure della contrattazione collettiva. Riparto di competenze tra i livelli. L'efficacia soggettiva del contratto collettivo del settore pubblico (6 ore).
- Contrattazione, informazione, consultazione e concertazione (profili generali). La contrattazione integrativa ed il ruolo del dirigente (6 ore).
- La comunicazione nelle organizzazioni: modelli di *leadership* e loro effetti sulla gestione delle risorse umane; il processo negoziale: le diverse fasi del negoziato, strategie e tattiche, stili di negoziazione; analisi e valutazione della trattativa: razionalizzazione dei ruoli e delle strategie agite, gestione degli accordi sindacali (12 ore).

0630261552

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Servizio per la formazione avanzata, per i progetti speciali e per il controllo strategico

B. La gestione del Personale nelle PP.AA.**Docente coordinatore: Prof. Umberto CARABELLI****Responsabile per la materia: "Mercato del lavoro e relazioni sindacali"****OBIETTIVI DEL CORSO:**

Il corso è inteso a fornire il quadro teorico e pratico degli strumenti di gestione ed incentivazione del personale, anche ai fini di un ottimale utilizzo dei poteri dirigenziali in vista di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. In particolare, sono esaminati gli istituti giuridici più significativi della gestione del personale, tra cui la mobilità spaziale e professionale, il governo del tempo di lavoro, i trattamenti retributivi, il potere disciplinare.

METODOLOGIA DIDATTICA:

Il corso sarà caratterizzato da una didattica di tipo frontale, sviluppata con tecniche sia tradizionali, sia innovative. Alla lezione d'aula, tenuta da un docente della materia trattata, normalmente con il ricorso a strumenti audiovisivi, si accompagna la discussione di casi, destinata sia all'approfondimento dei temi trattati, sia alla più agevole fissazione di concetti e buone pratiche. In relazione alla parte dedicata all'approfondimento dei temi trattati, si segnala che *la casistica, nonché i materiali contrattuali, saranno prescelti in ragione della specifica provenienza dei corsisti*. Ciascun docente provvederà a fornire sia il materiale didattico destinato alla discussione dei casi, sia quello aggiuntivo che i partecipanti potranno consultare in futuro, nell'esercizio della loro attività.

Articolazione del corso: 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno, per complessive 30 ore

I TEMI

- L'inquadramento del personale e la progressione verticale. Il mutamento di mansioni (6 ore).
- Il trattamento retributivo nella legge e nella contrattazione collettiva e la progressione orizzontale (6 ore).
- Il tempo di lavoro: orario di lavoro, pause, riposi e ferie (6 ore).
- Mobilità del lavoratore, trasferimento, comando, distacco (6 ore).
- L'esercizio del potere disciplinare (6 ore).

0630261552

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Servizio per la formazione avanzata, per i progetti speciali e per il controllo strategico

C. Flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali

Docente coordinatore: Prof. Umberto CARABELLI

Responsabile per la materia: "Mercato del lavoro e relazioni sindacali"

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso è inteso a fornire il quadro giuridico relativo al ricorso, da parte della P.A., alle tipologie di lavoro flessibile disciplinate dalla vigente legislazione. L'estensione anche al settore pubblico della possibilità di utilizzare i vari tipi contrattuali flessibili previsti per il settore privato, oltre ad innovare profondamente la materia del reclutamento del personale, assicura importanti spazi di flessibilità nella copertura di esigenze di impiego temporanee della P.A. La conoscenza approfondita delle forme contrattuali flessibili di assunzione ed impiego del personale costituisce, pertanto, uno strumento finalizzato alla ottimizzazione dell'azione amministrativa e più in generale dell'utilizzo delle risorse pubbliche. Saranno trattati in particolare il contratto di lavoro a tempo determinato, la somministrazione a tempo determinato, il contratto di formazione e lavoro, i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, le consulenze e il lavoro autonomo.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso sarà caratterizzato da una didattica di tipo frontale, sviluppata con tecniche sia tradizionali, sia innovative. Alla lezione d'aula, tenuta da un docente della materia trattata, normalmente con il ricorso a strumenti audiovisivi, si accompagna la discussione di casi, destinata sia all'approfondimento dei temi trattati, sia alla più agevole fissazione di concetti e buone pratiche. In relazione alla parte dedicata all'approfondimento dei temi trattati, si segnala che *la casistica, nonché i materiali contrattuali, saranno prescelti in ragione della specifica provenienza dei corsisti*. Ciascun docente provvederà a fornire sia il materiale didattico destinato alla discussione dei casi, sia quello aggiuntivo che i partecipanti potranno consultare in futuro, nell'esercizio della loro attività.

Articolazione del corso: 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per complessive 30 ore

I TEMI

- Organizzazione del lavoro e flessibilità tipologica: lavoro privato e pubblico a confronto. La speciale disciplina dei contratti flessibili applicabile alla pubblica amministrazione (6 ore).
- Il contratto di lavoro a tempo determinato (6 ore).
- La somministrazione (6 ore).
- Il contratto di formazione e lavoro (6 ore).
- Le prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa; le consulenze e il lavoro autonomo (6 ore).

0630261552

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Servizio per la formazione avanzata, per i progetti speciali e per il controllo strategico

D. Le controversie di lavoro

Docente coordinatore: Prof. Umberto CARABELLI

Responsabile per la materia: "Mercato del lavoro e relazioni sindacali"

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso è inteso a fornire il quadro conoscitivo essenziale della normativa in materia di controversie di lavoro che, a seguito della privatizzazione dei rapporti di lavoro alle dipendenze della P.A. e il passaggio alla giurisdizione della magistratura del lavoro delle controversie relative ad essi, ha assunto rilievo non secondario nella formazione delle conoscenze giuridiche dirigenziali. Ciò tenuto conto altresì del possibile coinvolgimento anche del dirigente sul piano della gestione delle controversie di lavoro. Un'attenzione specifica sarà dedicata alla conciliazione e all'arbitrato.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso sarà caratterizzato da una didattica di tipo frontale, sviluppata con tecniche sia tradizionali, sia innovative. Alla lezione d'aula, tenuta da un docente della materia trattata, normalmente con il ricorso a strumenti audiovisivi, si accompagna la discussione di casi, destinata sia all'approfondimento dei temi trattati, sia alla più agevole fissazione di concetti e buone pratiche. In relazione alla parte dedicata all'approfondimento dei temi trattati, si segnala che *la casistica, nonché i materiali contrattuali, saranno prescelti in ragione della specifica provenienza dei corsisti*. Ciascun docente provvederà a fornire sia il materiale didattico destinato alla discussione dei casi, sia quello aggiuntivo che i partecipanti potranno consultare in futuro, nell'esercizio della loro attività.

Articolazione del corso: 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per complessive 30 ore

I TEMI

- La contrattualizzazione del rapporto di lavoro e il riparto di giurisdizione. Il rito del lavoro: profili generali e di specialità. L'avvocatura di stato e gli uffici del contenzioso (6 ore).
- La repressione della condotta antisindacale. I procedimenti speciali in materia di lavoro. I provvedimenti del giudice e la loro esecuzione (6 ore).
- La risoluzione stragiudiziale del contenzioso del lavoro: la conciliazione (6 ore).
- *Segue:* l'arbitrato (6 ore).
- La tutela dei diritti del lavoratore e l'indisponibilità dei diritti: la disciplina delle rinunzie e le transazioni. L'accertamento pregiudiziale sulla efficacia, validità ed interpretazione del contratto collettivo; le transazioni collettive (6 ore).

IL CALENDARIO DEI CORSI

2.1. L'Area della Gestione del Personale

A. Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni

Roma
9-13 ott. 2006

B. La gestione del Personale nelle PP.AA.

Roma
23-27 ott. 2006

C. Flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali

Roma
27 nov.- 1° dic. 2006

D. Le controversie di lavoro

Roma
13-17 nov. 2006