

UILPA Penitenziari   
www.uilpa.it



*J*

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO CENTRALE DEL PERSONALE

Prot.n. **130950** / d. 1

Roma, li **20 OTT. 1999**

## LETTERA CIRCOLARE

Al Signor Direttore  
dell'Istituto Superiore degli Studi Penitenziari

Ai Sigg. Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Alle Direzioni delle  
Scuole di Formazione e aggiornamento del personale  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori  
dei Centri per la Giustizia Minorile

Al Signor Direttore del  
Centro Amministrativo "G. Altaoista"

Al Servizio per le relazioni Sindacali

e, p.c.

Al Signor Direttore dell'Ufficio  
Centrale per la Giustizia Minorile

LORO SEDI

**OGGETTO: Disciplina ricompense per il personale del Corpo di polizia penitenziaria di cui al Titolo V, D.P.R. 15 febbraio 1999, n.82.-**

### § Premessa

Con l'entrata in vigore del Regolamento di Servizio del Corpo di polizia penitenziaria - D.P.R. 15 febbraio 1999, n.82 - si ravvisa la necessità di conferire un nuovo assetto alla materia delle ricompense così come disciplinata dal Titolo V del citato Regolamento.

### § Note organizzative

- 1) Resta ferma la competenza della Divisione III - Sezione F "Sett. I - Promozioni e Concorsi interni" nell'istruzione delle pratiche, che alla stessa dovranno essere indirizzate, inerenti la progressione in carriera per meriti eccezionali, per la cui disciplina si rimanda alle disposizioni contenute negli articoli 51 - 52 - 53 e 54 del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n.443.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO CENTRALE DEL PERSONALE

- 2) Con riguardo alla trattazione delle ricompense dell'encomio solenne (articolo 77, comma 3), dell'encomio (articolo 78, comma 2), della lode (articolo 78, comma 3) e del premio in denaro (articolo 80) la documentazione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Centrale del Personale Divisione III - Sezione A - Affari Generali - stanza 36.

Con riferimento alle ricompense sopra indicate, si precisa quanto segue:

- a) il Direttore dell'Istituto o servizio penitenziario, della Scuola di formazione o dell'Ufficio presso il quale l'appartenente al Corpo presta servizio, deve far pervenire, ai fini di una esatta valutazione nel merito, presso la competente Divisione individuata al punto 2), la proposta relativa al tipo di ricompensa che ritiene possa essere conferita;
- b) la proposta deve essere corredata da una relazione contenente la puntuale descrizione dei fatti e tutti gli elementi utili per la sua corretta valutazione;
- c) le proposte devono essere formulate improrogabilmente entro sei mesi dalla conclusione dell'operazione e/o dell'attività di servizio a cui si fa riferimento;
- d) sulle proposte inviate decide una Commissione istituita ai sensi dell'articolo 82, comma 3, che si riunisce con cadenza almeno quadrimestrale.

Le proposte mancanti di tutta o parte della documentazione indicata al punto 2 paragrafi a, b, c e d non saranno trasmesse alla citata Commissione, ma restituite alla direzione che le ha trasmesse.

I provvedimenti del Direttore Generale che conferiscono le ricompense sono comunicati al personale interessato, presso la sede di appartenenza, dal Direttore dell'Ufficio o sede periferica salvo diversa indicazione di questo Ufficio.

- 3) Seguiranno ulteriori disposizioni con riguardo alla disciplina dei riconoscimenti per anzianità di servizio e al merito di servizio (articolo 79) e dei distintivi previsti dall'articolo 81.

Si precisa, in proposito, che le richieste di concessione dei distintivi di merito e delle croci di anzianità presentate a norma degli articoli 59 - 60 del R.D. 30 dicembre 1937, n.2584, dopo la data dell'entrata in vigore del D.P.R. 15 febbraio 1999, n.82, non potranno dar luogo all'emanazione di alcun provvedimento amministrativo da parte dell'Ufficio scrivente.

Si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza delle Direzioni degli Istituti e servizi dipendenti il contenuto della predetta circolare affinché si attengano alle disposizioni indicate.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

# CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLE RICOMPENSE

