



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del personale  
non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria

e p.c.

All'Ufficio VI Concorsi

Oggetto: Promozione alla qualifica di "sostituto commissario" del personale maschile del  
Corpo di polizia penitenziaria – decorrenza 1 gennaio 2022.  
Scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, a 58 posti ruolo maschile.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota n. 0020674.U del 18 gennaio 2023  
dell'Ufficio VI – Concorsi, concernente l'argomento in oggetto indicato.

Si richiama l'attenzione di codeste OO.SS. in ordine al rispetto della vigente  
legislazione in materia di riservatezza delle informazioni e di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI – Concorsi



Ai Signori Direttori Generali  
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali  
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione e degli Istituti di Istruzione  
Loro sedi

Al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità  
Roma

e per conoscenza

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I - Segreteria generale  
Sede

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali  
Sede

**Oggetto:** Promozione alla qualifica di “sostituto commissario” del personale maschile del Corpo di polizia penitenziaria - decorrenza **1° gennaio 2022**.  
**Scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, a 58 posti ruolo maschile**

Si comunica che questo ufficio deve procedere allo scrutinio per la nomina alla qualifica di “*sostituto commissario*”, con decorrenza 1° gennaio 2022.

Come è noto, il 20 febbraio 2020 è entrato in vigore il decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172 che modifica, tra l'altro, l'art. 44 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95. In particolare il comma 14 nonies, primo capoverso, introdotto dal citato decreto legislativo 172/2019, stabilisce che “*Gli ispettori superiori e gli ispettori superiori tecnici in possesso della qualifica al 1 gennaio 2020 sono ammessi allo scrutinio per l'accesso alla qualifica di sostituto commissario e sostituto commissario tecnico, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30-ter del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 e di cui all'articolo 22-bis del decreto legislativo 9 settembre 2010, n. 162, al compimento di almeno sei anni di effettivo servizio in tale qualifica*”.

Premesso quanto sopra, è ammesso allo scrutinio indicato in oggetto il personale che è stato promosso “**ispettore superiore**” con decorrenza **1 gennaio 2017**, in applicazione dell'art. 44, comma



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI – Concorsi

15, lett. d) del D.Lgs. 95/2017, in quanto in possesso dell'anzianità di **“nove anni”** (stabilita dall'allora vigente art. 30-ter del D.Lgs. 443/1992), in considerazione di quanto previsto dalla successiva lettera e) secondo cui *“il personale di cui alla lettera precedente, ai fini dell'ammissione allo scrutinio per merito comparativo alla qualifica di sostituto commissario, a ruolo chiuso nell'ambito dei posti eventualmente disponibili nella dotazione organica, mantiene l'anzianità eccedente quella minima prevista dall'articolo 30-ter del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443, fino ad un massimo di anni due”*. Pertanto può partecipare allo scrutinio in oggetto il personale che, alla data della promozione alla qualifica di ispettore superiore con decorrenza 1 gennaio 2017, era in possesso di un'anzianità nella qualifica di ispettore capo eccedente di almeno un anno rispetto a quella di “nove anni” prevista dall'art. 30-ter del D.Lgs. 443/1992.

Si precisa che possono partecipare al suddetto scrutinio solo gli ispettori superiori, con i predetti requisiti e in attività di servizio al 1 gennaio 2022.

Si evidenzia, inoltre, che il comma 24 dello stesso art. 44 stabilisce che “nelle more dell'adeguamento, con provvedimento del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, alla normativa introdotta con il presente decreto in materia di progressione in carriera del personale dei ruoli diversi dalla carriera dei funzionari del Corpo di polizia penitenziaria, si applicano, in quanto compatibili, i criteri relativi agli scrutini per merito assoluto e comparativo approvati con P.D.G 27 aprile 1996 e 4 ottobre 1996, pubblicati sul Bollettino Ufficiale del Ministero della giustizia n. 22 del 30 novembre 1996.”

Ciò premesso, stante il delineato quadro normativo e la necessità di dare attuazione alle disposizioni transitorie e finali per il Corpo di polizia penitenziaria previste dall'articolo 44 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, con la presente si dà avvio al procedimento relativo allo scrutinio per merito comparativo alla qualifica di “sostituto commissario” del personale che si trova nelle condizioni di cui sopra.

Si invitano le SS.LL., ognuno per la parte di competenza, a rendere edotto il personale avente diritto, che presta a qualsiasi titolo servizio presso gli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione, dell'avvio del procedimento, disponendo altresì che il contenuto della presente sia portato a conoscenza di tutto il personale interessato.

Al fine di evitare possibile contenzioso si vorrà notiziare anche il personale temporaneamente assente per congedo o a qualunque titolo, con le modalità ritenute opportune.

Si comunica che la procedura in esame sarà gestita dall'Ufficio Concorsi attraverso il sistema SIGP1, dove dovranno essere inserite le domande di partecipazione allo scrutinio a cura delle segreterie riceventi.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI – Concorsi

- Contestualmente alla domanda di partecipazione (**allegato 1**), gli interessati dovranno allegare, **ad eccezione del titolo di studio e dei rapporti informativi, già risultanti dal foglio matricolare estratto da SIGP1**, i titoli di cui sono in possesso, dichiarati nella domanda medesima, rientranti nelle categorie B, C, D, E, F, H), **pena la non valutabilità degli stessi**.
- La domanda di partecipazione allo scrutinio deve essere presentata, compilata in ogni sua parte e completa degli allegati, **entro il 10 febbraio 2023**.  
L'ufficio ricevente avrà cura di apporre sulla domanda data e protocollo, oltreché compilare il modello conforme al fac-simile unito alla presente. (**allegato 1bis**)  
Le domande di partecipazione allo scrutinio dovranno essere inserite, a cura del personale incaricato, nel sistema SIGP1, seguendo le indicazioni riportate nel manuale operativo disponibile sul sito DAP all'indirizzo:  
<http://dap.giustizia.it/servizi/sigp1/documentazione/manuali-operativi>, tramite la procedura "scrutini avanzamento - domande di partecipazione"  
L'inserimento nel sistema SIGP1 delle domande di partecipazione sarà consentito **fino al 20 febbraio 2023**.  
Per eventuali problemi tecnici connessi alla procedura di inserimento è possibile comunicare mediante l'help desk dipartimentale oppure inviare una mail all'indirizzo: [sigp1.dap@giustizia.it](mailto:sigp1.dap@giustizia.it).  
Per eventuali chiarimenti o informazioni sulla procedura è disponibile il personale dell'Ufficio Concorsi – Sezione Terza al seguente indirizzo mail:  
[promozioniconcorsipp.ufficiocentralepersonale.dap.roma@giustizia.it](mailto:promozioniconcorsipp.ufficiocentralepersonale.dap.roma@giustizia.it)
- Completato l'inserimento della domanda, occorre creare il fascicolo del candidato utilizzando un foglio formato A3 e apponendo sulla prima pagina il frontespizio contenente le generalità del concorrente, prodotto e stampato seguendo le indicazioni tecniche dal sistema SIGP1. All'interno del fascicolo andrà inserito:
  - domanda di partecipazione allo scrutinio in originale (allegato 1), sottoscritta dal candidato con in calce data di presentazione e numero di protocollo;
  - eventuali allegati prodotti dall'interessato;
  - allegato 1bis compilato dalla direzione ricevente;
  - foglio matricolare estratto da SIGP1 aggiornato in tutte le sue parti, verificandone la corrispondenza con i dati dichiarati dall'interessato, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto, ai rapporti informativi e ad eventuali ricompense e speciali riconoscimenti conseguiti dal dipendente.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio VI – Concorsi

**Non saranno ammesse in alcun caso copie di fogli matricolari diversi da quelli presenti in SIGP1.<sup>1</sup>**

Al termine della procedura di inserimento di tutte le domande, il sistema consente di creare un foglio elettronico con l'elenco complessivo dei concorrenti.

- Ciascuna direzione provvederà dunque a trasmettere al competente Provveditorato regionale, a mezzo corriere, entro il **28 febbraio 2023**, i fascicoli completi della documentazione richiesta, relativi al personale che ha presentato domanda di partecipazione allo scrutinio in argomento, corredate dell'elenco riepilogativo prodotto direttamente da SIGP1.

Le Scuole di formazione e gli Istituti di istruzione nonché le Direzioni degli istituti, uffici e servizi dipendenti dal Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità vorranno raccordarsi con i Provveditorati regionali dell'Amministrazione penitenziaria presenti in ambito territoriale per l'inoltro delle pratiche relative al personale ivi in servizio.

- I Provveditorati regionali, faranno pervenire a questa sede (Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Direzione generale del personale e delle risorse, Ufficio VI - Concorsi – Sezione promozioni e avanzamenti (stanza 50) - Largo L. Daga n. 2, 00164 Roma) la documentazione loro trasmessa entro il **6 marzo 2023**.

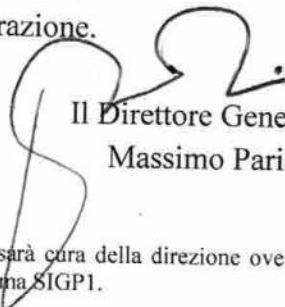
La consegna deve essere effettuata mediante il corriere che, mensilmente, provvede alla consegna delle pratiche relative agli scrutini di promozione del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria.

Si raccomanda il rispetto dei termini suindicati per la trasmissione dei fascicoli del personale che ha presentato domanda di partecipazione, onde consentire alla Direzione generale scrivente di dare rapida attuazione alle disposizioni normative sopra richiamate.

I Signori Provveditori trasmetteranno la presente circolare agli istituti penitenziari del distretto di competenza; il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità provvederà per gli istituti, uffici e servizi da esso dipendenti.

Si chiede alla Segreteria Generale dell'Ufficio del Capo del Dipartimento di notiziare gli Uffici di Staff, la Cassa delle Ammende e l'Ente di Assistenza.

Si ringrazia, certi della consueta attenta collaborazione.

  
Il Direttore Generale  
Massimo Parisi

<sup>1</sup> Nel caso di personale distaccato, temporaneamente assegnato ecc, sarà cura della direzione ove l'interessato materialmente presta servizio trasmettere il foglio matricolare aggiornato ed estratto dal sistema SIGP1.

**ALLEGATO 1**

Alla Direzione \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ed in servizio presso \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_, ai fini dello scrutinio per merito comparativo per la promozione alla qualifica di "sostituto commissario" del Corpo di Polizia Penitenziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2021:

**D I C H I A R A**

- di aver svolto i seguenti incarichi e servizi che non rientrano nei normali compiti istituzionali: (1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver elaborato per il servizio i seguenti lavori originali nell'esercizio delle proprie attribuzioni o per speciale incarico conferitogli dall'Amministrazione di appartenenza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche relative alle discipline giuridiche, amministrative, economiche e tecniche, attinenti ai servizi propri dell'Amministrazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver superato i seguenti corsi professionali: ( 2 )

---

---

---

---

---

---

---

- di essere in possesso dei seguenti riconoscimenti: ( 3 )

---

---

---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ( 4 )

---

---

---

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Spazio riservato alla Direzione

Protocollo n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Timbro e Firma  
Direzione

- (1) a) Elencare gli eventuali incarichi conferiti con provvedimento dell'Amministrazione di appartenenza - e acquisiti dall'Ufficio - o di quella presso cui il dipendente presta servizio.  
b) Elencare le eventuali partecipazioni a commissioni di concorso, comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.;
- c) Elencare eventuali incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento ecc., relatore a convegni, seminari ecc.;
- (2) Indicare il tipo di corso, l'anno, la durata ed il profitto riportato.
- (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2017 al 31.12.2021
  - Medaglia d'oro al valor civile e militare
  - Medaglia d'argento al valor civile e militare
  - Medaglia di bronzo al valor civile e militare
  - Attestato di pubblica benemerenzza
  - Encomio solenne
  - Encomio
  - Lode Ministeriale
  - Lode Autorità Dirigente
- (4) 1) Laurea ( si prescinde da ogni limite di tempo )
  - a) corsi di specializzazione post laurea
  - b) abilitazione all'esercizio della professione
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore ( si prescinde da ogni limite di tempo )
  - a) abilitazione all'esercizio della professione

N.B.: Tutti i titoli in possesso devono essere allegati in copia alla domanda





**ALLEGATO 1-bis**

Scheda personale del dipendente

\_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
arruolato/a il \_\_\_\_\_  
sede di servizio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRECEDENTI DI SERVIZIO E TITOLI**

**CAT. A      RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI ( 1 )**

2017 \_\_\_\_\_  
2018 \_\_\_\_\_  
2019 \_\_\_\_\_  
2020 \_\_\_\_\_  
2021 \_\_\_\_\_

---

( 1 ) Per gli anni 2017-2021 riportare i giudizi complessivi comprensivi del punteggio attribuito. Indicare, altresì, se vi sono ricorsi pendenti avverso i rapporti informativi.

**CAT. B**

**INCARICHI E SERVIZI SVOLTI**  
che non rientrino nei normali compiti istituzionali  
( dall'1.1.2017 al 31.12.2021 )

( 2 )

Sottocategoria 1) : Incarichi conferiti con provvedimento formale dell'Amministrazione di appartenenza e acquisiti dall'Ufficio o di quella presso cui il dipendente presta servizio.

---

---

---

---

---

---

---

---

Sottocategoria 2) : Partecipazione a commissioni di concorso, a comitati, consigli, commissioni di studio, gruppi di lavoro ecc.

---

---

---

---

---

---

---

---

Sottocategoria 3) : Incarichi di docenza in corsi o seminari di formazione, di aggiornamento, ecc., relatore a convegni, seminari ecc.

---

---

---

---

---

---

---

---

( 2 ) Indicare l'anno e la durata.

**CAT. C**

**QUALITA' DELLE FUNZIONI**

1) SERVIZI SVOLTI ED INCARICHI RICOPERTI (dall'1.1.2017 al 31.12.2021)

---

---

---

---

---

---

---

---

2) SEDE DI SERVIZIO (dall'1.1.2017 al 31.12.2021)

dal                      al                      Sede e Ufficio

---

---

---

---

---

3) INDICARE: procedimenti penali o disciplinari, sanzioni disciplinari ed eventuali sospensioni dal servizio ( dall'1.1.2017 al 31.12.2021 ). ( 3 )

---

---

---

---

(3) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, eventuale termine e sentenza;  
Per i procedimenti disciplinari pendenti indicare la data di inizio ed il motivo;  
Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari riportare il tipo e data di irrogazione;  
Per le sospensioni dal servizio indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare; in tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento; se revocata indicare la data di revoca.

**CAT. D LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO** (dall'1.1.2017 al 31.12.2021)

---

---

---

---

---

**CAT. E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE** (dall'1.1.2017 al 31.12.2021)

---

---

---

---

**CAT. F**                      **CORSI PROFESSIONALI (4)**  
(dall'1.1.2017 al 31.12.2021)

---

---

---

---

---

---

(4) Indicare la specie, l'anno, la durata.

**CAT. G TITOLO DI STUDIO (5)**  
( Si prescinde da ogni limite di tempo )

- 1) Laurea  
a) corsi di specializzazione post laurea  
b) abilitazione all'esercizio della professione

- 
- 2) Titolo di studio di scuola media superiore  
a) abilitazione all'esercizio della professione
- 

**CAT. H RICONOSCIMENTI (6)**

---

---

---

---

---

---

(5) Trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio (non dovranno essere allegati titoli di licenza elementare o media inferiore).

(6) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: dall'1.1.2017 al 31.12.2021

- Medaglia d'oro al valor militare o civile
  - Medaglia d'argento al valor militare o civile
  - Medaglia di bronzo al valor militare o civile
  - Attestato di pubblica benemerenzza
  - Encomio solenne
  - Encomio
  - Lode Ministeriale
  - Lode Autorità Dirigente
- 
- 
- 

Data

Timbro

Il Direttore

---

